



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
(HUELVA)

**ANEXO II: ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA  
CONVOCATORIA POR LA PERSONA SELECCIONADA**

DATOS DEL INTERESADO/A	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DATOS O DOCUMENTACIÓN REQUERIDA		
Nombre del dato o documento:	Tipo de aportación:	Requisito de validez:
Datos de identidad	<input type="checkbox"/> Obligatoria	<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Copia autocompulsada
Nombre del dato o documento:	Tipo de aportación:	Requisito de validez:
Datos de titulación	<input type="checkbox"/> Obligatoria	<input type="checkbox"/> Original



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
 (HUELVA)

		<input type="checkbox"/> Copia autocompulsada
<b>Nombre del dato o documento:</b>	<b>Tipo de aportación:</b>	<b>Requisito de validez:</b>
Informe de vida laboral	<input type="checkbox"/> Obligatoria	<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Copia autocompulsada
<b>Nombre del dato o documento:</b>	<b>Tipo de aportación:</b>	<b>Requisito de validez:</b>
Fotocopias de los contratos	<input type="checkbox"/> Obligatoria	<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Copia autocompulsada
<b>Nombre del dato o documento:</b>	<b>Tipo de aportación:</b>	<b>Requisito de validez:</b>
Curriculum Vitae	<input type="checkbox"/> Obligatoria	<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Copia autocompulsada
<b>Relación documental de los méritos alegados:</b>		
<b>Nombre del documento</b>	<b>Órgano que lo expide</b>	



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
(HUELVA)

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Paymogo (Huelva)
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información Adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="http://www.paymogo.es">www.paymogo.es</a>

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PAYMOGO.**