



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
(HUELVA)

ANEXO I:  
MODELO DE SOLICITUD

DATOS DEL INTERESADO/A	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Tipo de persona	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nombre y Apellidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
(HUELVA)

**OBJETO DE LA SOLICITUD**

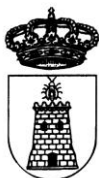
**Participación en el proceso selectivo de una bolsa de supervisor de mantenimiento y limpieza en dependencias municipales del ayuntamiento de Paymogo, para su contratación por la modalidad de contrato a tiempo completo de duración determinada**

**EXPONE**

Que, vista la convocatoria anunciada en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección [https:// www.paymogo.es](https://www.paymogo.es)) y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en relación con la convocatoria para la constitución y funcionamiento de una bolsa de supervisor de mantenimiento y limpieza en dependencias municipales del ayuntamiento de Paymogo, para su contratación por la modalidad de contrato a tiempo completo de duración determinada conforme a las bases publicadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección [https:// www.paymogo.es](https://www.paymogo.es)).

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

- A. Tener nacionalidad española o estar comprendido en alguno de los supuestos previstos en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de octubre, para los nacionales de otros Estados.
- B. Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima para la jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.
- C. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Dicho requisito deberá estar incluido en forma de declaración jurada, y aportado presencialmente en el momento de la contratación.



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
(HUELVA)

---

- D. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- E. Poseer la titulación exigida, que será la de Educación secundaria o equivalente.
- F. Estar en posesión del permiso de conducir tipo B.
- G. Estar en posesión del carnet de manipulación de productos fitosanitarios y herbicidas.

**Títulos que declara poseer y relación de méritos alegados:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
(HUELVA)

por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Paymogo (Huelva)
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información Adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="http://www.paymogo.es">www.paymogo.es</a>

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/la solicitante,



AYUNTAMIENTO DE  
**PAYMOGO**  
(HUELVA)

---

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PAYMOGO.**